

**Formulaire de demande de communication de données
confidentielles entre Autorités statistiques de l'IIS
Accord de coopération du 15 juillet 2014 concernant l'IIS**

Nom de l'Autorité Statistique demanderesse : Statbel/IBSA/IWEPS/VSA¹

Nom du Responsable de Traitement (art. GDPR) ou le représentant légal²

Fonction : ~~Administrateur général, Directrice, Directeur général, Statisticien en chef[†]~~

Nom : [Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse](#)

Adresse : [Rue de Namur 59, 1000 Bruxelles](#)

Tél : [02 435 42 20](tel:024354220)

Fax :

E-mail : aromain@perspective.brussels

A compléter en cas de sous-traitance

Nom du sous-traitant :

Adresse du sous-traitant :

Durée de la sous-traitance :

Preuve de l'engagement du sous-traitant : jointe/non-jointe¹

Contrat de confidentialité à joindre

Tél :

Fax :

E-mail :

Le responsable de traitement ou le représentant légal atteste que les données demandées seront utilisées pour l'établissement de statistiques publiques telles que définies dans l'accord de coopération du 15 juillet 2014 concernant l'IIS. Les statistiques publiques y étant définies comme : les statistiques produites et diffusées par les autorités statistiques ou d'autres instances publiques qui sont accessibles au public et qui servent à assurer l'élaboration, l'exécution, le suivi et l'évaluation des politiques publiques.

Attestation du responsable de traitement ou le représentant légal : Oui/Non¹

Finalités du traitement

1/ Base légale

[Ordonnance du 3 avril 2014 relative à la statistique régionale.](#)

2/ Description précise et explicite des finalités et objectifs statistiques poursuivis

[La présente demande de données s'effectue dans le cadre de trois activités essentielles de l'IBSA :](#)

1) L'analyse du contexte des politiques régionales

¹ Biffer les mentions inutiles

² Personne physique responsable du respect de toutes les obligations concernant l'exécution du traitement de données (loi du 4 juillet 1962 relative à la statistique publique, ses arrêtés d'exécution et le GDPR EU-2016/679)

L'IBSA produit des tableaux de bord de contexte pour situer la mise en œuvre des politiques publiques dans le contexte de la Région de Bruxelles-Capitale. Ces tableaux de bord compilent une série d'indicateurs de contexte jugés pertinents dans le cadre de la mise en œuvre de politiques particulières. Ils apportent ainsi des éléments de diagnostic et de cadrage qui concernent aussi bien le contexte initial que son évolution durant la mise en œuvre de la politique visée.

Les données de l'EFT relatives à la mobilité des travailleurs, qui font l'objet de cette demande de données, sont peu exploitées jusqu'à présent. Elles recèlent cependant un potentiel à éprouver pour la production d'indicateurs de contexte en ce qui concerne les déplacements domicile-travail et domicile-école. Dans le cadre élargi des thèmes couverts par l'EFT, le module mobilité permet de situer le contexte socio-économique bruxellois dans ses liens avec la mobilité spatiale des travailleurs et des étudiants et les enjeux environnementaux qui leur sont liés.

Les politiques publiques sont de plus en plus concernées par la question des déplacements domicile-travail et domicile-école, dans le cadre de plusieurs objectifs :

- la gestion de la demande de déplacements, aussi bien dans un objectif de fluidification du transport de personnes en heure de pointe (réduction du temps perdu lors des déplacements) que de réduction des nuisances environnementales (émissions de gaz à effets de serre, pollution locale de l'air par les particules fines, nuisances sonores, etc.) ;
- la programmation de la localisation des activités productives et scolaires ;
- la programmation des investissements dans les infrastructures de transport ;
- le suivi et l'évaluation de la nature des liens entre mobilité spatiale des travailleurs et (mise à) l'emploi.

Les indicateurs développés dans le cadre de cette demande de données permettront de ce fait un suivi pertinent du contexte bruxellois dans le cadre de la mise en œuvre de diverses politiques régionales, dont en particulier :

1. le **Plan régional de développement durable (PRDD – Projet de Ville)**. Le PRDD est un outil stratégique, définissant des objectifs de planification globale du développement de la RBC à moyen et long terme (2025-2040) ;
2. la **Stratégie 2025 pour Bruxelles**. Cette stratégie a pour objectif de redynamiser l'économie bruxelloise avec une vision prospective sur 10 ans. Elle articule sa mise en œuvre autour de différents piliers, dont notamment, le pilier « Mobility & Work » ;
3. la **Stratégie GO4Brussels 2030**. Cette stratégie reprend dans les grandes lignes les axes politiques définis dans la Stratégie 2025 pour Bruxelles et les prolonge jusqu'en 2030 ;
4. la **Politique de cohésion européenne**. Elle cible toutes les villes et régions de l'Union européenne dans le but de soutenir la croissance, l'emploi, et en particulier l'emploi durable, et la coopération territoriale. Les actions sont mises en œuvre par les programme FEDER, FSE, IEJ et les programmes de coopération territoriale ;
5. le **plan GoodMove**, qui en tant que plan de mobilité de la région bruxelloise, est directement concerné par le suivi des indicateurs de contexte relatifs à la mobilité sur les déplacements domicile-travail et domicile-école ;
6. le **plan Air-Climat-Energie**, qui vise notamment à améliorer la qualité de l'air en agissant sur les déplacements domicile-travail

2) Groupe de travail méthodologique EFT

L'IBSA fait partie du groupe de travail qui émet des avis méthodologiques sur l'EFT (dont notamment sur la qualité du questionnaire). Ce groupe est mis en place dans le cadre du Conseil Supérieur de Statistique. L'IBSA y représente l'ensemble des utilisateurs bruxellois. Ce groupe de travail demande des réactions rapides nécessitant d'avoir les statistiques demandées sous la main, ce qui peut potentiellement toucher n'importe quelle variable du questionnaire.

Le questionnaire du module mobilité a été refondu depuis sa première apparition dans l'EFT en 2011. La dernière version, soumise aux répondants à l'EFT depuis 2017, n'a pas encore été beaucoup diffusée. L'exploitation des données dans le cadre des missions de l'IBSA est l'occasion de fournir un retour sur la pertinence et la qualité du questionnaire.

3) Réalisation et diffusion de tableaux et de graphiques sur base de statistiques agrégées

Un dernier objectif est lié à la réalisation de tableaux de statistiques agrégées et de graphiques qui répondent à différentes questions de recherche et d'analyse. Une grande partie de ces tableaux et graphiques concerne la mobilité et le transport. Les données du module mobilité de l'EFT permettront de développer et diffuser les connaissances et indicateurs sur de nombreuses thématiques :

- les populations concernées par les navettes de travail et les navettes scolaires ;
- la fréquence de déplacement domicile-travail et domicile-école ;
- l'accessibilité des lieux de travail et d'étude depuis le lieu de domicile ;
- les modes de déplacement des travailleurs et étudiants lorsqu'ils effectuent les navettes ;
- les contraintes de déplacement des travailleurs et étudiants (horaires de travail, heures précises de départ et d'arrivée, arrêts pour déposer les enfants, part du travail à domicile et nécessités de déplacement, etc.) ;
- les remboursements et aides mises en places dans le cadre des déplacements domicile-travail ;
- etc.

Ces tableaux, graphiques et analyses sont diffusées de différentes manières :

- Au sein de publications de l'IBSA telles que le Mini-Bru, les À la une, les Focus ou encore les Cahiers de l'IBSA... et ce notamment pour servir de base à des commentaires et analyses ;
- Directement sur le site web de l'IBSA, sous forme de tableaux descriptifs;
- En réponse à des questions reçues par l'IBSA
- Dans le cadre notamment de la rédaction de contexte régional.

Durée de conservation des données ³ :

Les données seront détruites à la fin de la réalisation des études, au plus tard 10 ans après la livraison des données. Les tableaux de données sérielles, globales et anonymes produits ainsi que les indicateurs construits seront conservés de manière illimitée.

Motivation de la durée du traitement / de la conservation des données

La durée du traitement et de la conservation des données est limitée au temps nécessaire pour produire les données sérielles, globales et anonymes.

Délai de communication des données souhaité :

Nous souhaitons recevoir chaque année les données mises à jour dès qu'elles sont disponibles sous la forme demandée.

³ A l'échéance du traitement, les données et backups doivent être détruits. Un usage prolongé de ces données, pour les mêmes finalités, n'est pas autorisé sans demande de prolongation. Si les objectifs statistiques sont atteints avant l'expiration du terme initialement prévu, les données et backups devront être détruits avant l'expiration du terme, soit au moment où les objectifs statistiques sont atteints.

Description détaillée des données demandées (catégories de personnes concernées, type d'enquête, année(s) de référence, périodicité et détail des données, périodicité éventuelle de la demande de données

La présente demande de données est effectuée pour 5 ans. La première année de réception des données sera l'année 2020, avec les données de 2017 à 2019. La dernière année de réception sera l'année 2024, avec les données de 2023.

Catégorie de personnes concernées : Population de la Belgique

Type d'enquête : Données du module mobilité de l'Enquête sur les Forces de Travail

Années de référence : 2017 à 2023 inclus

Périodicité : Annuelle

Fichier de réception : fichier SAS individuel pour chacune des années, soit 3 fichiers SAS en 2020 et un par année ensuite

Codage : demandes de données d'études codées

Détail des données :

Pour atteindre les finalités poursuivies, il est nécessaire à l'IBSA de disposer :

- des identifiants codés pour l'individu et le ménage permettant de faire le lien avec les données de l'EFT livrées à l'IBSA dans le cadre de la demande de données confidentielles EFT_40 ;
- de l'ensemble des variables du module de mobilité tel qu'il a été soumis aux répondants à l'EFT à partir de 2017, en ce compris la commune de l'unité local où est effectuée l'activité principale.

Liste des variables demandées

HHNUM : Id ménage

ID_PER : Id personne

Year : année d'enquête

Trim : Trimestre

Wave : vague d'enquête

Ref_week : semaine de référence

T1_1 : activité principale - déplacements la semaine de référence?

Q10 : activité principale – commune / pays de l'unité locale de l'activité principale

T3_1 : activité principale - lieu de départ

T4_1 : activité principale - autre lieu de départ

T5_1 : activité principale - nombre de jours de déplacement sur la semaine de référence

T6_1 : activité principale - trajet effectué plusieurs fois par jour?

T7_1 : activité principale - nombre de trajets effectués durant la semaine de référence

T8_1 : activité principale - heure de départ du domicile (ou autre lieu de départ)

T9_1 : activité principale - durée du trajet aller

T10_1 : activité principale - la durée du trajet aller inclut-t-elle d'autres activités?

T11_1 : activité principale - heure de départ du lieu de travail

T12_1 : activité principale - durée du trajet retour

T13_1 : activité principale - la durée du trajet retour inclut-t-elle d'autres activités?

T14a_1 : activité principale - mode de déplacement à pied

T14b_1 : activité principale - mode de déplacement en vélo

T14c_1 : activité principale - mode de déplacement vélomoteur

T14d_1 : activité principale - mode de déplacement moto

T14e_1 : activité principale - mode de déplacement voiture (conducteur)

T14f_1 : activité principale - mode de déplacement voiture (passager)

T14g_1 : activité principale - mode de déplacement train

T14h_1 : activité principale - mode de déplacement bus, tram, métro

T15a_1 : activité principale - remboursement déplacement à pied?

T15b_1 : activité principale - remboursement déplacement à vélo?

T15c_1 : activité principale - remboursement déplacement vélomoteur?

T15d_1 : activité principale - remboursement déplacement moto?

T15e_1 : activité principale - remboursement déplacement voiture (conducteur)?

T15f_1 : activité principale - remboursement déplacement voiture (passager)?

T15g_1 : activité principale - remboursement déplacement train?

T15h_1 : activité principale - remboursement déplacement bus, tram, métro?

T1_2 : activité secondaire - déplacements la semaine de référence?

T2_2 : activité secondaire - commune ou pays du lieu de travail

T3_2 : activité secondaire - lieu de départ

T4_2 : activité secondaire - autre lieu de départ

T5_2 : activité secondaire - nombre de jours de déplacement sur la semaine de référence

T6_2 : activité secondaire - trajet effectué plusieurs fois par jour?

T7_2 : activité secondaire - nombre de trajets effectués durant la semaine de référence

T8_2 : activité secondaire - heure de départ du domicile (ou autre lieu de départ)

T9_2 : activité secondaire - durée du trajet aller

T10_2 : activité secondaire - la durée du trajet aller inclut-t-elle d'autres activités?

T11_2 : activité secondaire - heure de départ du lieu de travail

T12_2 : activité secondaire - durée du trajet retour

T13_2 : activité secondaire - la durée du trajet retour inclut-t-elle d'autres activités?

T14a_2 : activité secondaire - mode de déplacement à pied

T14b_2 : activité secondaire - mode de déplacement en vélo

T14c_2 : activité secondaire - mode de déplacement vélomoteur

T14d_2 : activité secondaire - mode de déplacement moto

T14e_2 : activité secondaire - mode de déplacement voiture (conducteur)

T14f_2 : activité secondaire - mode de déplacement voiture (passager)

T14g_2 : activité secondaire - mode de déplacement train

T14h_2 : activité secondaire - mode de déplacement bus, tram, métro

T15a_2 : activité secondaire - remboursement déplacement à pied?
 T15b_2 : activité secondaire - remboursement déplacement à vélo?
 T15c_2 : activité secondaire - remboursement déplacement vélomoteur?
 T15d_2 : activité secondaire - remboursement déplacement moto?
 T15e_2 : activité secondaire - remboursement déplacement voiture (conducteur)?
 T15f_2 : activité secondaire - remboursement déplacement voiture (passager)?
 T15g_2 : activité secondaire - remboursement déplacement train?
 T15h_2 : activité secondaire - remboursement déplacement bus, tram, métro?
 T1_3 : enseignement - déplacements la semaine de référence?
 T2_3 : enseignement - commune ou pays de l'établissement d'enseignement
 T3_3 : enseignement - lieu de départ
 T4_3 : enseignement - autre lieu de départ
 T5_3 : enseignement - nombre de jours de déplacement sur la semaine de référence
 T6_3 : enseignement - trajet effectué plusieurs fois par jour?
 T7_3 : enseignement - nombre de trajets effectués durant la semaine de référence
 T8_3 : enseignement - heure de départ du domicile (ou autre lieu de départ)
 T9_3 : enseignement - durée du trajet aller
 T10_3 : enseignement - la durée du trajet aller inclut-elle d'autres activités?
 T11_3 : enseignement - heure de départ du lieu de travail
 T12_3 : enseignement - durée du trajet retour
 T13_3 : enseignement - la durée du trajet retour inclut-elle d'autres activités?
 T14a_3 : enseignement - mode de déplacement à pied
 T14b_3 : enseignement - mode de déplacement en vélo
 T14c_3 : enseignement - mode de déplacement vélomoteur
 T14d_3 : enseignement - mode de déplacement moto
 T14e_3 : enseignement - mode de déplacement voiture (conducteur)
 T14f_3 : enseignement - mode de déplacement voiture (passager)
 T14g_3 : enseignement - mode de déplacement train
 T14h_3 : enseignement - mode de déplacement bus, tram, métro
 T15a_1noreimb : activité principale - pas de remboursement
 T15b_1noreimb : activité principale - pas de remboursement
 T15c_1noreimb : activité principale - pas de remboursement
 T15d_1noreimb : activité principale - pas de remboursement
 T15e_1noreimb : activité principale - pas de remboursement
 T15f_1noreimb : activité principale - pas de remboursement
 T15g_1noreimb : activité principale - pas de remboursement
 T15h_1noreimb : activité principale - pas de remboursement
 T15a_1dist : activité principale - remboursement selon la distance
 T15a_1flatrate : activité principale - indemnité forfaitaire
 T15b_1compbike : activité principale - vélo de société
 T15b_1dist : activité principale - remboursement selon la distance
 T15b_1flatrate : activité principale - indemnité forfaitaire
 T15c_1compmoped : activité principale - vélomoteur de société
 T15c_1fuelcard : activité principale - carte essence
 T15c_1dist : activité principale - remboursement selon la distance
 T15c_1flatrate : activité principale - indemnité forfaitaire
 T15d_1compmotor : activité principale - moto de société
 T15d_1fuelcard : activité principale - carte essence
 T15d_1dist : activité principale - remboursement selon la distance
 T15d_1flatrate : activité principale - indemnité forfaitaire
 T15e_1compcar : activité principale - voiture de société
 T15e_1fuelcard : activité principale - carte essence
 T15e_1dist : activité principale - remboursement selon la distance
 T15e_1flatrate : activité principale - indemnité forfaitaire
 T15f_1dist : activité principale - remboursement selon la distance
 T15f_1flatrate : activité principale - indemnité forfaitaire
 T15g_1traincard : activité principale - abonnement train
 T15g_1dist : activité principale - remboursement selon la distance
 T15g_1flatrate : activité principale - indemnité forfaitaire

T15h_1buscard : activité principale - abonnement bus, tram ou métro
 T15h_1dist : activité principale - remboursement selon la distance
 T15h_1flatrate : activité principale - indemnité forfaitaire
 T15a_2noreimb : activité secondaire - pas de remboursement
 T15b_2noreimb : activité secondaire - pas de remboursement
 T15c_2noreimb : activité secondaire - pas de remboursement
 T15d_2noreimb : activité secondaire - pas de remboursement
 T15e_2noreimb : activité secondaire - pas de remboursement
 T15f_2noreimb : activité secondaire - pas de remboursement
 T15g_2noreimb : activité secondaire - pas de remboursement
 T15h_2noreimb : activité secondaire - pas de remboursement
 T15a_2dist : activité secondaire - remboursement selon la distance
 T15a_2flatrate : activité secondaire - indemnité forfaitaire
 T15b_2compbike : activité secondaire - vélo de société
 T15b_2dist : activité secondaire - remboursement selon la distance
 T15b_2flatrate : activité secondaire - indemnité forfaitaire
 T15c_2compmpoped : activité secondaire - vélomoteur de société
 T15c_2fuelcard : activité secondaire - carte essence
 T15c_2dist : activité secondaire - remboursement selon la distance
 T15c_2flatrate : activité secondaire - indemnité forfaitaire
 T15d_2compmotor : activité secondaire - moto de société
 T15d_2fuelcard : activité secondaire - carte essence
 T15d_2dist : activité secondaire - remboursement selon la distance
 T15d_2flatrate : activité secondaire - indemnité forfaitaire
 T15e_2compcar : activité secondaire - voiture de société
 T15e_2fuelcard : activité secondaire - carte essence
 T15e_2dist : activité secondaire - remboursement selon la distance
 T15e_2flatrate : activité secondaire - indemnité forfaitaire
 T15f_2dist : activité secondaire - remboursement selon la distance
 T15f_2flatrate : activité secondaire - indemnité forfaitaire
 T15g_2traincard : activité secondaire - abonnement train
 T15g_2dist : activité secondaire - remboursement selon la distance
 T15g_2flatrate : activité secondaire - indemnité forfaitaire
 T15h_2buscard : activité secondaire - abonnement bus, tram ou métro
 T15h_2dist : activité secondaire - remboursement selon la distance
 T15h_2flatrate : activité secondaire - indemnité forfaitaire
 cw_all_mb : poids des répondants de la 2e vague (MOBILITY)

Expliquer en quoi les variables demandées sont nécessaires à la réalisation des finalités et objectifs décrits ci-dessus (par variable, apporter la preuve de la proportionnalité). Il convient d'apporter la preuve que la communication des variables demandées fait partie intégrante des objectifs statistiques poursuivis.

1)	Besoin exact	Constitution d'indicateurs de contexte sur les déplacements domicile-travail et domicile école.
	Preuve de proportionnalité	<p>Les données individuelles sont nécessaires pour disposer des informations de l'EFT sur les déplacements domicile-travail et domicile-école. D'une part Statbel ne publie pas de statistiques sur ce module de l'EFT et, d'autre part, l'information que fournit ce module n'est pas accessible par des sources alternatives avec le même niveau de richesse. Le niveau individuel permet par ailleurs de pouvoir produire tous les croisements nécessaires à la production d'indicateurs pertinents dans le cadre des différentes politiques visées.</p> <p>De plus, seul le rattachement de ce module à l'ensemble des variables de l'EFT permet de construire des indicateurs</p>

		pertinents de mobilité dans ses rapports avec le contexte socio-économique, l'emploi, l'enseignement et la formation.
2)	Besoin exact	Analyse méthodologique du questionnaire et des données de l'EFT, afin de donner un avis scientifique pertinent dans le cadre des groupes d'utilisateurs de l'EFT.
	Preuve de proportionnalité	Les données individuelles sont indispensables pour procéder à une analyse et une évaluation de la méthodologie du module mobilité de l'EFT.
3)	Besoin exact	Réalisation de tableaux, graphiques et analyses représentant divers aspects des mobilités spatiales liées au travail et à l'enseignement sur et autour du territoire bruxellois. Ces productions font l'objet de publications sous différents formats. Les sous-thèmes abordés sont entre-autres : <ul style="list-style-type: none"> - Intensité de déplacement ; - Accessibilité de l'emploi et de l'enseignement ; - Mode de déplacement ; - Pénibilité des déplacements domicile-travail ; - etc.
	Preuve de proportionnalité	L'EFT est la source de données la plus complète en ce qui concerne les déplacements domicile-travail et domicile-école au niveau individuel et en lien avec l'activité réalisée. Les tableaux, visuels et analyses résultant des traitements seront parfaitement anonymes. La possibilité d'identification directe ou indirecte n'existera pas.

Signature du responsable de traitement ou le représentant légal
 Fait à : _____ Date : _____
 Signature : _____
 Nom : _____
 Fonction : Administrateur général, Directrice, Directeur général, Statisticien en chef ⁴

Avis du DPO (Data protection officer)
 Le/la soussigné-e DPO est informé-e de la présente demande et du (des) traitement(s) de données envisagé(s) et a émis un avis positif / ~~negatif~~ ¹ à ce sujet
 Fait : _____ Date : _____
 Signature _____
 Nom : _____

⁴ Biffer les mentions inutiles