



Aanvraag microgegevens voor statistische doeleinden

Overeenkomstig artikel 15 van de wet van 4 juli 1962 betreffende de openbare statistiek mag de Algemene Directie Statistiek – Statistics Belgium (hierna genoemd “Statbel”) gepseudonimiseerde gegevens doorverstrekken, d.i. gegevens in de zin van Verordening (EU) 2016/679 van het Europese Parlement en van de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot afschaffing van Richtlijn 95/46/EG (hierna genoemd “AVG”), na advies daaromtrent van de afgevaardigde voor de gegevensbescherming en mits afsluiten van een vertrouwelijkheidscontract waarin de modaliteiten van die doorverstrekking van gegevens zijn vastgelegd.

Onderhavig formulier omvat de drie volgende gedeelten:

1. **Het aanvraagformulier voor gepseudonimiseerde gegevens:** Dit is het hoofddocument, waarin o.m. zijn opgenomen de identiteit van de aanvrager, inlichtingen m.b.t. de contactpersoon tijdens de procedure, de lijst van de gegevens die het voorwerp van de aanvraag zijn, de vermelding van de doeleinden, het beroep dat eventueel zal worden gedaan op externe opdrachtnemers, en voorts een algemene beschrijving van de verwerking van de bedoelde persoonsgegevens;
2. **Het formulier m.b.t. de technische en organisatorische maatregelen:** overeenkomstig de vereisten i.v.m. veiligheid en integriteit van persoonsgegevens zoals deze zijn bepaald in de AVG moet de aanvrager de technische maatregelen toelichten die hij t.b.v. de elektronische en fysieke bescherming van de doorgestuurde gegevens zal nemen. Voorts dient hij de binnen zijn organisatie genomen maatregelen nader te omschrijven die ervoor zullen zorgen dat in conformiteit met de AVG zal worden gehandeld, o.m. ten aanzien van de verplichting tot melden van schendingen van persoonsgegevens of nog ten aanzien van de verplichting desnoods een afgevaardigde voor de gegevensbescherming aan te stellen.

3. **Het ontwerp van vertrouwelijkheidscontract:** om de procedure te versnellen en om de juistheid en gepastheid van het vertrouwelijkheidscontract te garanderen (hetgeen o.m. impliceert dat de modaliteiten van doorverstrekking van gegevens erin zijn opgenomen), moet de aanvrager in het ter beschikking gestelde modelformulier de informatie waarover hij beschikt vooraf invullen;

Voor elk document moet de gevraagde informatie gepast en doelgericht worden ingevuld. Zoniet bestaat de kans dat het dossier niet in aanmerking wordt genomen. In dat geval zal de aanvrager worden verzocht zijn aanvraag bij te sturen.

Tot slot wordt de onderzoeker verzocht een ondertekend exemplaar van onderhavig formulier voor te leggen in elektronisch *.pdf*-formaat naast een tweede exemplaar in elektronisch *.docx*-formaat, zodat de verschillende diensten van Statbel de verstrekte inlichtingen degelijk kunnen benutten.

Bij moeilijkheden kunt u steeds per mail met Statbel contact opnemen op statbel.datarequest@economie.fgov.be.

Voorstelling van de procedure

Nadat voorliggend document volledig is ingevuld moet u het per e-mail versturen naar het adres statbel.datarequest@economie.fgov.be. De juridische dienst zal uw aanvraag op volledigheid en conformiteit nakijken. Zo nodig wordt uw aanvraag ter advies doorgestuurd naar de statistische dienst en naar de informaticadienst. Bedoeld advies wordt dan verder doorgestuurd naar de Afgevaardigde voor de gegevensbescherming, die dan op zijn beurt een advies indient omtrent het gevolg dat aan uw aanvraag dient te worden gegeven. Luidt zijn advies positief, dan treft de Algemene Directie Statistiek – Statistics Belgium een gunstige beslissing waarbij u mits afsluiten van een vertrouwelijkheidscontract de gegevens doorverstrekt mag krijgen.

Nadat het vertrouwelijkheidscontract is opgesteld zal de juridische dienst u daarvan een ontwerp laten toekomen zodat u uw toestemming kunt geven. Desnoods zullen u twee originele exemplaren per post ter ondertekening worden verstuurd. Nadat wij het door u ondertekende en voor ons archief bestemde exemplaar hebben ontvangen zal de juridische dienst aan de dienst informatica de toelating sturen u de gevraagde gegevens ter beschikking te stellen.



Aanvraagformulier voor microgegevens

1. Identificatiegegevens van de aanvragende instelling

Wordt de aanvraag in naam van meerdere instellingen ingediend?

- Ja
 Neen

Gaat het om meer dan één instelling, gelieve dan de identiteit op te geven van elke betrokken instelling door deze tabel met de nodige bijkomende cellen uit te breiden.

Naam	Federaal Planbureau	
Land	België	
KBO-nummer	0254.013.997	
Adres	Straat	Kunstlaan
	Huisnummer	47-49
	Bus	Klik hier om tekst in te typen.
	Postnummer	1000
	Gemeente	Brussel
Telefoonnummer	02/5077311	
E-mailadres	contact@plan.be	

2. Persoonsgegevens van de contactpersoon

Eerste contactpersoon

Naam	Van den Cruyce
Voornaam	Bart
Functie	Eerste opdrachthouder
Telefoonnummer	02/5077429
E-mailadres	bv@plan.be

Tweede contactpersoon

Naam	Hendrickx
Voornaam	Koen
Functie	Eerste opdrachthouder
Telefoonnummer	02/5077347
E-mailadres	kh@plan.be

3. Referentie van de vorige aanvragen

Heeft de aanvragende instelling in de voorbije vijf jaar reeds aanvragen ingediend?

Neen

Ja. Gelieve ze dan hieronder op te geven:

Nummer van het contract	Opgevraagde gegevens
Klik hier om tekst in te typen.	SES gegevens van 2011 tot en met 2013 (verkregen in 2017)
Klik hier om tekst in te typen.	Klik hier om tekst in te typen.
Klik hier om tekst in te typen.	Klik hier om tekst in te typen.

4. Identificatiegegevens van de externe opdrachtnemers

Gaat het om meer dan een externe opdrachtnemer, gelieve dan de identiteit op te geven van elke betrokken opdrachtnemer door deze tabel met de nodige bijkomende cellen uit te breiden.

Verwerkt de aanvragende instelling de opgevraagde persoonsgegevens zelf?

Ja

Neen, de instelling doet een beroep op een externe opdrachtnemer waarvan de adresgegevens hieronder worden opgegeven.

De externe opdrachtnemer of externe verwerker is de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;

Naam	Klik hier om tekst in te typen.	
Land	Klik hier om tekst in te typen.	
KBO-nummer	Klik hier om tekst in te typen.	
Adres	Straat	Klik hier om tekst in te typen.
	Huisnummer	Klik hier om tekst in te typen.
	Bus	Klik hier om tekst in te typen.
	Postnummer :	Klik hier om tekst in te typen.
	Gemeente	Klik hier om tekst in te typen.

Duur van de samenwerking met de externe opdrachtnemer	<input type="checkbox"/> Onbepaalde duur <input type="checkbox"/> Bepaalde duur: Klik hier om tekst in te typen.
Concrete opdrachten toevertrouwd aan de externe opdrachtnemer	Klik hier om tekst in te typen.
Adresgegevens van de contactpersoon binnen de externe opdrachtnemer	
Naam	Klik hier om tekst in te typen.
Voornaam	Klik hier om tekst in te typen.
Functie	Klik hier om tekst in te typen.
Telefoonnummer	Klik hier om tekst in te typen.
E-mailadres	Klik hier om tekst in te typen.
<p>5. Algemene omschrijving van de elektronische verwerking van persoonsgegevens waarvoor de toelating wordt aangevraagd en van de achtergrond van de aanvraag</p>	
<p>De gevraagde gegevens zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) de resultaten van de enquête naar de structuur van de lonen (SES) voor de jaren 2011-2016, met daarbij de bijkomende variabelen verkregen via koppeling van dit bestand met de RSZ. 2) De SES-resultaten mét koppeling met de RSZ voor het jaar 2017, zodra die beschikbaar zijn. <p>Deze gegevens worden aangevraagd voor de actualisering van de kwalitatieve werkgelegenheidsdata voor België voor de periode 1999-2017. De kwalitatieve werkgelegenheidsdata zijn een detaillering van de werkgelegenheidsdata in de nationale rekeningen. Ze zijn noodzakelijk voor een grondige analyse van de arbeidsmarkt en dragen als dusdanig bij tot het opstellen van vooruitzichten op korte en middellange termijn, begrepen onder art. 108 g) van de wet van 21 december 1994 (gewijzigd door de wet van 28 februari 2014). De opdrachten opgenomen in art. 108 g) (met name de economische vooruitzichten die vereist zijn voor het opstellen van de begrotingen, ook economische begroting genoemd, en de meerjarige begrotingskaders van de verschillende overheden) worden uitgevoerd door het Federaal Planbureau in opdracht van het Instituut voor de Nationale Rekeningen (INR).</p>	

Concreet worden de resultaten van de loonenquête gebruikt om de loonpremie verbonden aan het opleidingsniveau van werknemers per bedrijfstak, geslacht, arbeidsregime, statuut en leeftijdsklasse te berekenen. Die bepaling gebeurt door middel van regressieanalyse op microniveau.

6. Doeleinden waartoe u de aangevraagde persoonsgegevens wenst te verwerken

6.1. Welomschreven doeleinden

In de kwalitatieve werkgelegenheidsdata worden de binnenlandse werkgelegenheid, het arbeidsvolume (aantal uren) en de loonkost van werknemers per bedrijfstak in de nationale rekeningen (A38 van de Nace rev. 2) opgesplitst naar geslacht, leeftijdsklasse en opleidingsniveau. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen werknemers en zelfstandigen.

De huidige databank, gepubliceerd op de website van het FPB (Zie: www.plan.be/databases/data-23-nl/kwalitatieve-werkgelegenheidsdata-voor-België-1999-2015) slaat op de periode 1999-2015. De loonkost per geslacht, statuut, en leeftijdsklasse van werknemers is er gebaseerd op administratieve gegevens (RSZ en RSZ-PPO), die per opleidingsniveau op de Enquête naar de Structuur en Verdeling van de Lonen (SES) voor de jaren 2000-2013. Voor de jaren 2011-2013 werd met niet aan de RSZ-gekoppelde SES-gegevens gewerkt.

Dit bestand vormt tevens de basis voor de werkgelegenheidsdata in het Belgische luik van het Europese EUKLEMS-project. Ze omvat de volledige economie opgedeeld in 34 bedrijfstakken met een onderscheid volgens leeftijdsklasse, geslacht en opleidingsniveau.

6.2. Gegrond doeleinde (geoorloofdheid)

De kwalitatieve werkgelegenheidsdata zijn een detaillering van de werkgelegenheidsdata in de nationale rekeningen. Ze zijn noodzakelijk voor een grondige analyse van de arbeidsmarkt en dragen als dusdanig bij tot het opstellen van vooruitzichten op korte en middellange termijn, begrepen onder art. 108 g) van de wet van 21 december 1994 (gewijzigd door de wet van 28 februari 2014).

7. Frequentie van de gevraagde gegevensverstrekking of -toegang

Frequentie

- Eenmalig
 Periodiek:
 jaarlijks

	<input type="checkbox"/> halfjaarlijks <input type="checkbox"/> driemaandelijks <input type="checkbox"/> maandelijks <input type="checkbox"/> wekelijks <input type="checkbox"/> dagelijks <input checked="" type="checkbox"/> andere: 2 jaarlijkse update
Verantwoording	Klik hier om tekst in te typen.
8. Duur van de toelating	
Duur	<input checked="" type="checkbox"/> Onbepaalde duur <input type="checkbox"/> Bepaalde duur: Klik hier om tekst in te typen.
Verantwoording	Klik hier om tekst in te typen.
9. Diensten die toegang zullen hebben tot de gevraagde gegevens	
<p><i>Toegang tot persoonsgegevens wordt niet verleend op grond van organische criteria. Toegang tot de gegevens wordt verleend aan diensten die deze gegevens nodig hebben voor de vervulling van de taken waarmee ze belast zijn.</i></p> <p><i>De categorieën van personen die toegang hebben tot de gegevens moeten worden aangegeven, met uitvoerige beschrijving van hun functie binnen de gegevensverwerking.</i></p> <p><i>Gaat het om meer dan één dienst, gelieve dan de identiteit op te geven van elke betrokken dienst door deze tabel met de nodige bijkomende cellen uit te breiden.</i></p>	
Dienst	Input-outputtequipe FPB
Functie en gegevenstoegang	Uitvoeren regressieanalyse voor berekening opleidingspremie
Motivering	De kwalitatieve werkgelegenheidsdata zijn het resultaat van een samenwerking tussen de IO-equipe en de arbeidsmarktequipe van het FPB
Dienst	Arbeidsmarktequipe FPB
Functie en gegevenstoegang	Uitvoeren controles en vergelijking met administratieve totalen
Motivering	De kwalitatieve werkgelegenheidsdata zijn het resultaat van een samenwerking tussen de IO-equipe en de arbeidsmarktequipe van het FPB

10. Doorgave aan derden

Gaat het om meer dan één derde partij, gelieve dan de identiteit op te geven van elke betrokken derde partij door deze tabel met de nodige bijkomende cellen uit te breiden.

Hebben derden toegang tot de gevraagde gegevens?

Neen

Ja

Naam van de bestemming

Klik hier om tekst in te typen.

Motivering van de gegevensdoorgave

Klik hier om tekst in te typen.

11. Geheimhoudingsplicht van personen belast met de verwerking van gevoelige, gerechtelijke of met de gezondheid verband houdende gegevens, of die er toegang toe hebben

Wegens hun bijzondere aard gelden voor gerechtelijke of met de gezondheid verband houdende gegevens specifieke veiligheidsmaatregelen. De verwerkingsverantwoordelijke moet erover waken dat de personen belast met de gegevensverwerking onderworpen zijn aan een wettelijke of statutaire bepaling, of aan een gelijkwaardige contractuele bepaling, waarbij beschikt wordt dat de vertrouwelijkheid van de verwerkte gegevens in acht dient te worden genomen.

Zijn er tussen de aangevraagde gegevens ook gevoelige, gerechtelijke of met de gezondheid verband houdende gegevens?

Neen

Ja

Hoe wordt de geheimhoudingsplicht geregeld van personen belast met de verwerking van gevoelige, gerechtelijke of met de gezondheid verband houdende gegevens, of die er toegang toe hebben?

Door de wet:

- Titel van de relevante wettelijke norm: Klik hier om tekst in te typen.
- Relevante artikels: Klik hier om tekst in te typen.
- Afkondigingsdatum: Cliquez ici pour entrer une date.
- Publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad: Cliquez ici pour entrer une date.

Krachtens een statutaire verplichting

Krachtens een contractuele verplichting

12. Aangevraagde persoonsgegevens

Bedoeling van die informatie is te kunnen bepalen welke gegevens en variabelen aan de aanvrager zullen worden verstrekt. Daarbij is het noodzakelijk dat de aangevraagde informatie voldoende duidelijk wordt omschreven (soort enquête, referentiejaar, detail en niveau van de gegevens, periode, ...).

De aangevraagde studiegegevens mogen worden samengevoegd tot een of meerdere clusters of categorieën van studiegegevens, of zelfs tot een omvattend pakket van gegevens en als zodanig worden opgevoerd in "gegevens".

Het aangevraagde persoonsgegeven moet relevant zijn en niet overmatig in verhouding tot het nagestreefde statistische doeleinde ten behoeve waarvan het betrokken gegeven wordt aangevraagd. U dient die aspecten te onderbouwen in de rubriek "Bewijs van evenredigheid". Als u bij vraag 7 meer dan één doeleinde heeft opgegeven, gelieve dan voor elk afzonderlijk doeleinde de nodige argumenten te vermelden. De evenredigheid van de gegevensaanvraag moet worden verantwoord in relatie tot het te verwezenlijken onderzoeksdoeleinde. Bijv.: indien de aanvrager wil nagaan of er sociaal-economische verschillen zijn inzake houding tegenover het levenseinde, zal hij sociaal-economische variabelen nodig hebben.

In het vakje "Bewaarduur en verantwoording van die bewaarduur" geeft u aan gedurende welke periode u voornemens bent het betrokken gegeven bij te houden, samen met de verantwoording voor die termijn.

Deze tijdsduur aangeven is belangrijk omdat dit element zal worden opgenomen in het vertrouwelijkheidscontract, die met de Algemene Directie Statistiek – Statistics Belgium zal worden gesloten. Op de vervaldatum van het vertrouwelijkheidscontract zullen de gegevens en backups dienen te worden vernietigd. Het is niet veroorloofd om na afloop van de toegestane periode de gegevens voor dezelfde doeleinden te blijven gebruiken, tenzij het contract wordt verlengd. Mochten de statistische doeleinden reeds vóór het vervallen van de vastgelegde termijn zijn bereikt, dienen de gegevens en back-ups nog voor afloop van deze termijn door de Onderzoeker te worden vernietigd, met name meteen nadat de statistische doeleinden zijn verwezenlijkt.

Als u meer dan één gegeven wilt aanvragen moet u de relevante informatie voor elk gegeven of voor elke gegevenscategorie afzonderlijk verstrekken. D.m.v. onderhavig formulier kunt u de nodige informatie verstrekken voor 20 verschillende persoonsgegevens. De overige persoonsgegevens moeten in de bijlage worden vermeld, met alle nodige informatie voor elk persoonsgegeven afzonderlijk.

Gaat het om meer dan één gegevenspakket, gelieve dan elk pakket uitvoerig te omschrijven door onderstaande tabel met de nodige bijkomende cellen uit te breiden.

<p>Gegevenscluster of -categorie of gegevenspakket 1</p>	<p>De resultaten van de enquête naar de structuur van de lonen (SES) de periode 2011-2017, met daarbij de bijkomende variabelen verkregen via koppeling van dit bestand met de RSZ. De vraag omvat ook telkens de SES-resultaten van de records die niet aan RSZ gekoppeld konden worden. De resultaten tot en met 2016 worden onmiddellijk opgevraagd, die van 2017 zodra zij beschikbaar zijn.</p>
<p>Bewijs van noodzakelijkheid</p>	<p>De volgende SES-variabelen zijn noodzakelijk voor de micro-regressies: year, nace, sex, age, ISCO, ISCED, ancienneté, TYPE_CONTRACT, TOTAL_WAGE, WAGE_OVERTIME, WORKDURATION, PAY_DECIM, OVERTIME_DECIM, Gross annual earnings in the reference year, Annual bonuses and allowances not paid at each pay period</p> <p>De volgende gekoppelde RSZ-variabelen zijn noodzakelijk voor de micro regressies: Clatra, clatr2, cotpat,</p>

	cotper, cotspe, eqtpsp, heurpt, jrsasm, jrsrem_f, jrsrem_p, maatman, mntded, nr_cp, preavi, primes, SAL100, salatt, salfor, secemp, tauxpt, tauxsa, InsEtab, NaceEtab
Bewijs van evenredigheid	<p>De volgende SES-variabelen zijn wenselijk voor controledoeleinden, maar niet strikt noodzakelijk: ECO_CONTROL, CAO_OUVRIER, CAO_EMPLOYE, SUPPL_CAO_OUVRIER, SUPPL_CAO_EMPLOYE, EMPLOYEES_ULOC, CONGE_OUVRIER, CONGE_EMPLOYEPOND_A, REFNIS_ULOC, POND_B, POND_AB</p> <p>De volgende RSZ-variabelen zijn wenselijk voor controledoeleinden, maar niet strikt noodzakelijk: Catept, r_exclus</p>
Bewaarduur en verantwoording van die bewaarduur	De loonregressies zullen lopen over de periode 2000-2017 en worden bij elke update aangevuld met 2 jaar. Oude microgegevens blijven dus noodzakelijk om de kwalitatieve werkgelegenheidsdata te actualiseren. Revisies van de totalen in de nationale rekeningen, waarmee deze data consistent moeten blijven, kunnen tot 10 jaar of meer teruggaan in de tijd.
Gegevenscluster of -categorie of gegevenspakket 2	Klik hier om tekst in te typen.
Bewijs van noodzakelijkheid	Klik hier om tekst in te typen.
Bewijs van evenredigheid	Klik hier om tekst in te typen.
Gegevenscluster of -categorie of gegevenspakket 3	Klik hier om tekst in te typen.
Bewijs van noodzakelijkheid	Klik hier om tekst in te typen.
Bewijs van evenredigheid	Klik hier om tekst in te typen.
Gegevenscluster of -categorie of gegevenspakket 4	Klik hier om tekst in te typen.
Bewijs van noodzakelijkheid	Klik hier om tekst in te typen.
Bewijs van evenredigheid	Klik hier om tekst in te typen.

Gegevenscluster of -categorie of gegevenspakket 5	Klik hier om tekst in te typen.
Bewijs van noodzakelijkheid	Klik hier om tekst in te typen.
Bewijs van evenredigheid	Klik hier om tekst in te typen.

13. Contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke

De verwerkingsverantwoordelijke is de fysieke persoon die verantwoordelijk zal zijn voor het naleven van alle verplichtingen gebonden aan de uitvoering van het vertrouwelijkheidscontract, van de wet van 4 juli 1962 betreffende de openbare statistiek en van zijn uitvoeringsbesluiten.

Naam	Donnay
Voornaam	Philippe
Functie	Commissaris van het Plan
Telefoonnummer	02/5077411
E-mailadres	phd@plan.be

14. Status van de aanvrager ten aanzien van artikel 15 van de wet van 4 juli 1962 betreffende de openbare statistiek

Gaat het om meer dan één instelling, gelieve dan de status op te geven van elke betrokken instelling door onderstaande tabel met de nodige bijkomende cellen uit te breiden.

- Artikel 15, 1°: federale overheidsdienst of instelling van openbaar nut die onderworpen is aan het gezag, de controlebevoegdheid of het administratief toezicht van de staat, met uitzondering van de belastingadministraties.
- Artikel 15, 2°: ministerieel departement van gemeenschappen en gewesten, instelling van openbaar nut die onderworpen zijn aan het gezag, de controlebevoegdheid of het administratief toezicht van de gemeenschappen en gewesten, of Brusselse instelling bedoeld in artikel 60 van de bijzondere wet van 12 januari 1989 betreffende de Brusselse instellingen, met uitzondering van de belastingadministraties.
- Artikel 15, 3°: provincie- of gemeentebesturen, met uitsluiting van de belastingdiensten.
- Artikel 15, 4°: natuurlijke personen of rechtspersonen:
 - wetenschappelijke instelling
 - particulier
 - onderneming

Ander: Klik hier om tekst in te typen.

15. Gebruik van de gevraagde gegevens

- Statistisch onderzoek
- Wetenschappelijk onderzoek
- Beleidsondersteunend werk
- Studiewerk met een algemene relevantie
- Wettelijke verplichting; vermeld de betrokken norm: Klik hier om tekst in te typen.
- Ander:

16. Informatie m.b.t. de analysemethoden en de vigerende wetenschappelijke normen die in het raam van een wetenschappelijk onderzoekswerk dient te worden verstrekt

Omschrijf de analysemethoden die zullen worden aangewend

Klik hier om tekst in te typen.

Toon aan dat het onderzoeksproject beantwoordt aan de vigerende wetenschappelijke normen

Klik hier om tekst in te typen.

17. Veiligheidsmaatregelen getroffen om te beletten dat na publicatie van de resultaten gegevens zouden kunnen worden geïdentificeerd

Publicatie resultaten op het niveau van 34 geaggregeerde bedrijfstakken

18. Doorsturen van de gevraagde gegevens

Via welk communicatiekanaal wenst u de gegevens toegestuurd te krijgen?

- Via CD-Rom
- Ter beschikking stellen op de server

19. Handtekening van de wettige vertegenwoordiger van de instelling of van de verwerkingsverantwoordelijke

Ik verklaar op erewoord dat de hierboven verstrekte informatie oprecht, volledig en juist is.

Als verwerkingsverantwoordelijke die het aanvraagdossier indient zal ik ervoor zorgen dat (ingeval de aanvraag wordt geformuleerd in naam van meer dan één welbepaalde verwerkingsverantwoordelijke) de anderen akkoord gaan met het door mij genomen initiatief.

Datum	26/06/2019
Naam	Donnay
Voornaam	Philippe
Functie	Commissaris van het Plan
Handtekening	

